

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Grodków z siedzibą przy ul. Warszawskiej 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755, REGON 000524499

reprezentowaną przez:

Marka Antoniewicza – Burmistrza Grodkowa

przy kontrasygnacie

Filomeny Zeman – Skarbnika Gminy Grodków,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy)

.....,
z siedzibą w, przy ul. działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią -

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), na świadczenie usług w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK lub punktem, na terenie miasta Grodkowa oraz zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w ramach zadania pn. „**Utworzenie, prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Grodkowa i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2**TERMIN**

Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

§ 3**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie), co stanowi kwotę netto zł plus podatek VAT%.
2. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, w kwocie: zł brutto (słownie), co stanowi kwotę netto zł plus podatek VAT%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie Wykonawcy, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego raportu, o którym mowa w § 6 ust. 2 oraz 3 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
 - Nabywca: Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 753-10-05-755,
 - Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
8. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca.
10. W wynagrodzeniu Wykonawcy są zawarte w szczególności następujące koszty: zorganizowania, prowadzenia, transportowania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz likwidacji PSZOK, w tym wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie objętym niniejszą umową, mianowicie:
 - 1) utworzenie do dnia 1 stycznia 2019 r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Grodkowa, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy,
 - 2) przyjmowanie i zagospodarowanie w RIPOK Domaszkowice lub w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) przeterminowanych leków;
 - b) zużytych baterii i akumulatorów;
 - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - d) odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych;
 - e) mebli i odpadów wielkogabarytowych;
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
 - g) zużytych opon;
 - h) odpadów zielonych;
 - i) szkła;
 - j) papieru;
 - k) tworzyw sztucznych;
 - l) tekstyliów;
 - ł) metali;
 - 3) utrzymanie porządku i czystości na terenie PSZOK z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu punktu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej,
 - 4) zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK,
 - 5) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wykonawcy do posiadania/dysponowania nieruchomością w zakresie utworzenia PSZOK i jego funkcjonowania;
 - b) zezwolenia na zbieranie odpadów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 2;
 - c) zezwolenia na transport odpadów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 2;
 - d) wpisu do Rejestru Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, uprawniającego do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- e) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich oraz Zamawiającego, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
 - f) W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia, na taką samą kwotę ubezpieczeniową i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w terminie najpóźniej w dniu następnym od wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia;
 - g) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - h) zezwolenia na przetwarzanie odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych objętych przedmiotem zamówienia;
- 6) przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Domaszkowicach,
 - 7) przekazywanie przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów zielonych) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 8) niemieszanie różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK ze sobą,
 - 9) przyjmowanie odpadów selektywnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grodków.
2. Wykonawca zobowiązany jest także do:
- 1) wykonywania usług zgodnie z ustaleniami umowy i SIWZ,
 - 2) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego, niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług,
 - 3) zapewnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonywania usług,
 - 4) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego,
 - 5) udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma od Zamawiającego,
 - 7) zapewnienia realizacji umowy za pomocą co najmniej 2 osób, w tym osoby obsługującej pracę PSZOK oraz kierowcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni specjalistyczny sprzęt niezbędny do wykonywania usług, wykazany w załączniku nr 2 do umowy - „Wykaz narzędzi, wyposażenia PSZOK i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy”.
4. Zamawiający może zażądać okazania całego wymaganego do realizacji umowy sprzętu, a Wykonawca ma obowiązek dokonać jego okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2 pkt 7 lit b.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich rodzajów odpadów selektywnych przyjętych w PSZOK na legalizowanej wadze najazdowej lub towarowej i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez cały okres wykonywania niniejszego zamówienia.
6. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wyposażone w emblematy lub identyfikatory z oznaczeniem firmy Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego wykonania prac, objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi oraz jest zobowiązany prowadzić usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
9. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania oraz wykorzystania danych i informacji, o których mowa w ust. 12 dla celów innych, niż realizacja niniejszej umowy oraz za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca podpisując niniejszą umowę, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z warunkami wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK-u oraz dokumentacji, a w zakresie przeprowadzanej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień.
15. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za świadczenie usług w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą podczas wykonywania umowy, ponadto do:

- 1) terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
- 2) weryfikacji oraz poinformowania drogą elektroniczną Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty przedłożenia raportu miesięcznego sporządzonego przez Wykonawcę, o jego akceptacji.

§ 6

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie obowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz do sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Ww. sprawozdanie winno być przekazane Burmistrzowi Grodkowa w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy oraz sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw środowiska, o którym mowa w art. 9t ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w wersji papierowej, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wg wzoru określonego w zał. nr 3 do umowy) zawierającego poniższe informacje:
 - a) okres, którego dotyczy;
 - b) nazwę i adres punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - c) rodzaj, kod odpadu i masę zebranych odpadów selektywnych wyrażonych w Mg;
 - d) sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych (R/D);
 - e) nazwę i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne;

Nazwa zamówienia: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Grodkowa oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK”

Numer zamówienia: IGP.271.10.2018

- f) dane kontaktowe osoby wypełniającej raport.
3. Do raportu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest załączać karty przekazania odpadów przekazanych w raportowanym okresie. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart ewidencji odpadów komunalnych dla wszystkich rodzajów odpadów zebranych w PSZOK w terminie do końca miesiąca następującego po upływie roku kalendarzowego, którego dotyczy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą,
 - 2) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki otwarcia PSZOK w stosunku do godzin otwarcia ustalonych w uchwale, określającej zasady funkcjonowania PSZOK,
 - 3) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia obsługi w godzinach funkcjonowania PSZOK,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę następujących wymagań: zatrudnienia na umowę o pracę kierowcy lub osoby obsługującej pracę PSZOK oraz posiadania specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonywania usług, wykazanego w załączniku nr 3 do umowy,
 - 6) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień niezapewnienia sprawnej wagi samochodowej najazdowej lub wagi towarowej w PSZOK,
 - 7) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień niewyposażania PSZOK w rampę najazdową (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował wyposażenie PSZOK w rampę najazdową),
 - 8) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych, naliczonych Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy, do których strony zaliczają:
 - 1) nieutworzenie w terminie określonym umową PSZOK-u lub zaprzestanie jego prowadzenia

Nazwa zamówienia: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Grodkowa oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK”

Numer zamówienia: IGP.271.10.2018

- w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.,
- 2) niespełnienie przez Wykonawcę wymogów w zakresie ilości i stanu technicznego sprzętu oraz przygotowania osób wykonujących usługi,
 - 3) zawieszenie działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jej likwidacja, upadłość.
 - 4) naliczenie Wykonawcy w okresie miesiąca kar na kwotę powyżej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - 5) wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy, bądź dokonanie zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, które to okoliczności uniemożliwiają wykonywanie umowy,
 - 6) zaniedbanie obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy,
 - 7) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę umowy. Za rażące naruszenie umowy, strony uznają:
 - a) nałożenie na Wykonawcę kar umownych, których łączna wartość przekracza 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - b) dwukrotne nieokazanie przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego sprzętu wymaganego do realizacji świadczonych usług,
 - c) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - d) sytuację, gdy Wykonawca będzie postępował w sposób niezgodny z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w szczególności w zakresie dotyczącym hierarchii postępowania z odpadami,
 - e) sytuację, gdy Wykonawca przerwał realizację świadczonych usług i przerwa ta trwa dłużej, niż 3 dni robocze,
 - f) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy, w szczególności przez wykreślenie Wykonawcy z rejestrów umożliwiających, zgodnie z przepisami prawa, wykonywanie umowy, utratę wpisów i zezwoleń.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 4. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie prac wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRAC

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy przedstawicieli w osobach:

.....

.....

Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy udziale innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca ustanawia do kierowania pracami:

.....

adres/siedziba tel.

.....

adres/siedziba tel.
3. Wykonawca udzieli osobie/osobom odpowiedzialnej/ym za kierowanie pracami, o których mowa w ust. 2, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób, o której/których mowa w ust. 1, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.

Nazwa zamówienia: „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Grodkowa oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK”

Numer zamówienia: IGP.271.10.2018

5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o zmianach w zakresie ust. 1.
6. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o zmianach w zakresie ust. 2, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków oraz opłat, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
 - 2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku wzrostu wysokości opłat ponoszonych przez Wykonawcę na RIPOK powyżej 20% w stosunku do stawek dotychczas obowiązujących; Podwyżka dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian, na piśmie, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy; Sposób rozliczenia dodatkowego wynagrodzenia odbywał się będzie w oparciu o przekazane przez Wykonawcę karty odpadów oraz dowody opłat ponoszonych przez Wykonawcę na RIPOK.
 - 3) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności,
 - 4) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 5) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 6) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 8) dokonywania zmian przez Zamawiającego w regulaminie funkcjonowania PSZOK, o którym mowa w uchwale Nr VIII/71/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 15.07.2015 r.

§ 11 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, tj. osoby obsługującej PSZOK oraz kierowcy, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1, Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, ze zm.¹).
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, obsady personalnej ww. pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób, dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie, zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, tj. osoby obsługującej PSZOK oraz kierowcy, w trakcie realizacji umowy zawartej

¹ zm. Dz. U.: z 2018 poz. 1000 i poz. 1076

pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 8).

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 13 STOSOWANIE PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, ponadto wskazane w umowie przepisy szczególne, w tym uchwały Rady Miejskiej w Grodkowie i inne obowiązujące przepisy.

§ 14 SĄD WŁAŚCIWY

Sprawy sporne, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy, sporządzana będzie w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja przesyłana będzie listem poleconym lub doręczona osobiście, za wyjątkiem raportów miesięcznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 - Wykaz narzędzi, wyposażenia PSZOK i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 - Wzór raportu miesięcznego sporządzonego przez pomiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik Nr 3
do umowy Nr
z dnia r.

WZÓR
RAPORTU MIESIĘCZNEGO SPORZĄDZONEGO PRZEZ PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

RAPORT MIESIĘCZNY PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA MIESIĄC ROKU

I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH			
Numer w rejestrze			
Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy			
Oznaczenie siedziby i adres			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP			
REGON			
II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA			
Rodzaj i kod odpadu	Masa zebranych odpadów (w Mg)	Sposób zagospodarowania	Nazwa i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne
III. DANE KONTAKTOWE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT			
Imię		Nazwisko	
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy	
Data	Podpis i pieczęć Wykonawcy		